

*UDRUGA VINOGRADARA I VOČARA OPĆINE ORIOVAC*

# ***STATUT***

*ORIOVAC, 21. VELJAČE 2015.*

*Na temelju članka 11. Zakona o udrugama (NN 74/14) i u skladu sa člankom 17. Statuta Udruge vinogradara i voćara općine Oriovac od studenog 1997. godine, Udruga vinogradara i voćara općine Oriovac na svojoj skupštini održanoj 21. veljače 2015. godine je donijela odluku o izmjenama i dopunama statuta Udruge vinogradara i voćara općine Oriovac koji glasi:*

## **TEMELJNE ODREDBE**

### *Članak 1.*

*„Udruga vinogradara i voćara općine Oriovac“ je udruga dobrovoljno udruženih građana proizvođača vinogradarsko-voćarskih kultura i članova njihova porodičnog domaćinstva, te istaknutih stručnjaka iz oblasti vinogradarstva i voćarstva, a u svrhu zadovoljavanja osobnih te zajedničkih interesa članova Udruge i šire zajednice.*

### *Članak 2.*

*Ovim Statutom „UDRUGA VINOGRADARA I VOĆARA OPĆINE ORIOVAC“ reguliraju se pitanja vezana uz osnivanje i rad Udruge, u skladu sa odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14).*

## **NAZIV UDRUGE I SJEDIŠTE**

### *Članak 3.*

*Puni naziv udruge glasi:*

*„Udruga vinogradara i voćara općine Oriovac“, udruga za razvoj i unapređenje proizvodnje vinogradarsko-voćarskih kultura.*

### *Članak 4.*

*Sjedište udruge je u Oriovcu, Radovanje 62 A, 35250 Oriovac.*

## **PODRUČJE RADA**

#### *Članak 5.*

*„UDRUGA VINOGRADARA I VOĆARA OPĆINE ORIOVAC“ djeluje na području općine Oriovac.*

#### *Članak 6.*

*„Udruga vinogradara i voćara općine Oriovac“ ima svojstvo pravne osobe, a upisana je u Registar udruga koji vodi županijski ured za opću upravu u skladu sa Zakonom o udrugama.*

### *ŠTAMBILJ I PEČAT*

#### *Članak 7.*

*„Udruga vinogradara i voćara općine Oriovac“ ima svoj pečat i štambilj. Pečat Udruge je okrugla oblika promjera 2,5 cm i sadrži puni naziv Udruge iz članka 3. ovog Statuta. Štambilj Udruge je pravokutnog oblika dimenzije 5x2 cm, sa punim nazivom Udruge utvrđenim člankom 3. ovoga Statuta. Upotreba, broj pečata i štambilja, te njihovo čuvanje utvrđuje se odlukom Upravnog odbora Udruge.*

### *CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE*

#### *Članak 8.*

*Udruga djeluje na dobrovoljnoj osnovi utemeljenja na uzajamnosti i solidarnosti članova.*

*Djelatnosti udruge su:*

*4.5. Poljoprivreda*

*4.5.7. Vinarstvo i vinogradarstvo*

*4.5.8. Voćarstvo*

## Članak 9.

*Osnovni ciljevi i zadaci „Udruge vinogradara i voćara općine Oriovac“, u daljnjem tekstu „Udruge“:*

- 1. Potiče i organizira za potrebe Udruge proizvodnju i prodaju voća, grožđa i njihovih prerađevina na obiteljskim gospodarstvima i njihovu izravnu prodaju na tržištu.*
- 2. Nabavka reprodukcijuskog materijala, mehanizacije i drugih sličnih sredstava potrebnih za proizvodnju voća, grožđa i njihovih prerađevina pod povoljnim uvjetima nabavke (umjetno gnojivo, sadni materijal i lozni cijepovi, pesticidi i sl.).*
- 3. Organizira suradnju s odgovarajućim gospodarskim i drugim subjektima u cilju razvoja voćarstva i vinogradarstva.*
- 4. Organizira kooperativne odnose poljoprivrednih gospodarstava sa odgovarajućim prerađivačkim kapacitetima kao i zastupanje interesa članova Udruge kod ugovaranja plasmana proizvodnje.*
- 5. Organizira osnivanje društva, radnji i trgovina radi prodaje proizvoda proizvedenih na obiteljskim gospodarstvima.*
- 6. Daje članovima informacije o aktivnostima tijela za selo i poljoprivredu (Poljoprivredna savjetodavna služba).*

## Članak 10.

*„Udruga vinogradara i voćara općine Oriovac“ će u ostvarivanju svojih ciljeva i zadataka usko surađivati sa Hrvatskom poljoprivredno savjetodavnom službom, Zagreb, odnosno njegovom podružnicom u Brodsko – posavskoj županiji. Hrvatska poljoprivredna savjetodavna služba – Slavonski Brod u skladu sa svojim ciljevima i zadacima pružiti će Udruzi vinogradara i voćara općine Oriovac svu potrebnu pomoć i informacije neophodne za rad Udruge. Radi mogućnosti ostvarivanja suradnje predviđene stavkom 1 i 2 ovoga članka osigurat će se i odgovarajuća zastupljenost zaposlenih u Hrvatskoj poljoprivrednoj savjetodavnoj službi – Slavonski Brod.*

## JAVNOST RADA

### *Članak 11.*

*Djelovanje „Udruge vinogradara i voćara općine Oriovac“ je javno.*

### *Članak 12.*

*Udruga je dužna poduzeti sve potrebite mjere radi osiguranja javnosti rada, korištenjem sredstava javnog priopćavanja, te pismenim izvješćima članovima i zainteresiranim institucijama, organiziranjem skupova uz nazočnost stručnjaka iz te oblasti, u skladu sa propisima o informiranju i izdavačkoj djelatnosti. Za informiranje i obavješćivanje o radu Udruge odgovorni su Predsjednik i Tajnik Udruge.*

### *Članak 13.*

*Tijela udruge dužna su razmotriti inicijative svih članova udruge i obavijestiti članove o zauzetom stavu.*

## TIJELA UDRUGE, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

### *Članak 14.*

*Tijela Udruge su:*

- 1. SKUPŠTINA*
- 2. UPRAVNI ODBOR*
- 3. NADZORNI ODBOR*
- 4. SUD ČASTI*

## SKUPŠTINA

### *Članak 15.*

*Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja Udruge koju čine svi članovi. Skupštinu udruge čine svi članovi Udruge upisani u imenik članova Udruge.*

*U imenik članova udruge upisuju se osobni podaci o članu i to:*

*Ime, ime oca, prezime,*

*Mjesto prebivališta, Općina,*

*OIB, datum rođenja, broj osobne iskaznice i mjesto izdavanja,*

*Datum stjecanja članstva u udruzi.*

#### *Članak 16.*

*Imenik članova Udruge vodi Predsjednik udruge, te je odgovoran za istinitost podataka upisanih u imenik. Svaki član udruge ima pravo uvida u imenik članova udruge.*

#### *Članak 17.*

*Skupština udruge:*

- donosi Statut udruge, te izmjene i dopune Statuta i poslovnik o radu upravnog odbora*
- donosi godišnji plan rada i financijski plan, te utvrđuje visinu članarine*
- usvaja godišnji financijski izvještaj i zaključni račun*
- bira članove Upravnog odbora, predsjednika Skupštine i Nadzornog odbora*
- bira članove Suda časti*
- donosi odluke u svezi sa stjecanjem, opterećenjem i otuđenjem imovine udruge*
- razmatra izvještaje Upravnog odbora, Predsjednika i Suda časti*
- donosi odluku o prestanku rada udruge*
- obavlja sve ostale poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom*

#### *Članak 18.*

*Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje, a ovisno o potrebama može se sastajati i više puta. Sjednicu Skupštine mogu sazvati: Predsjednik udruge, Upravni odbor, jedna petina članova Udruge.*

*U slučaju isteka mandata Predsjednika udruge sjednicu Skupštine saziva najstariji član Udruge.*

### Članak 19.

*Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina članova Udruge, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova i glasovanje je javno. U slučaju da Skupštini ne prisustvuje natpolovična većina članova Udruge, Skupština može pravovaljano raditi i odlučivati, ako joj nakon proteka sat vremena od zakazanog početka rada nazočna najmanje jedna trećina članova Udruge upisanih u imenik članova. Ako sjednici Skupštine ne bude nazočna jedna trećina članova Skupštine, sazvati će se nova sjednica Skupštine, te je za pravovaljani rad te Skupštine dovoljna i jedna petina članova Skupštine.*

### Članak 20.

*Iznimno od odredbi članka 19. ovog Statuta, kad Skupština odlučuje o donošenju Statuta, izmjenama i dopunama Statuta, o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine Udruge, odluke Skupštine pravovaljane su ako je za njih glasala natpolovična većina članova Skupštine Udruge.*

## UPRAVNI ODBOR

### Članak 21.

*Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine, koje između zasjedanja Skupštine organizira djelatnost i vodi poslovanje Udruge.*

### Članak 22.

*Upravni odbor broji petnaest članova, koje bira Skupština Udruge. Mandat članova Upravnog odbora je četiri godine, a s time što članovi Upravnog odbora mogu ponovno biti birani u Upravni odbor bez ograničenja broja mandata. Članu Upravnog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran i to:*

- prestankom članstva u Udruzi,*
- davanjem ostavke,*
- odlukom Skupštine,*
- smrću člana.*

*U slučaju prestanka mandata članu Upravnog odbora prije isteka mandata na koji je izabran, Skupština će na prvom svom narednom zasjedanju izabrati*

*novog člana čiji mandat traje samo do isteka mandata članu Upravnog odbora na čije je mjesto izabran.*

#### *Članak 23.*

*Upravni odbor obavlja slijedeće poslove:*

- izvršava odluke Skupštine udruge, te vodi tekuće poslovanje,*
- organizira vođenje materijalno financijske dokumentacije o poslovanju Udruge,*
- priprema sjednice Skupštine, te prijedloge odluka za Skupštinu,*
- priprema prijedloge izmjena i dopuna Statuta,*
- predlaže godišnji plan aktivnosti Udruge,*
- donosi sve potrebne odluke koje se odnose na provođenje i izvršenje plana aktivnosti udruge između dviju sjednica Skupštine.*

#### *Članak 24.*

*Upravni odbor donosi Poslovnik o svome radu, kojim utvrđuje proceduru oko sazivanja i održavanja sjednica, pripreme materijala, donošenje odluka, izvješćivanje Skupštine o svome radu i o svemu ostalome što je bitno za rad i odlučivanje Upravnog odbora. Poslovnik o radu upravnog odbora donosi skupština udruge.*

### **PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA**

#### *Članak 25.*

*Predsjednik Skupštine udruge ujedno je i predsjednik Udruge i predsjednik Upravnog odbora Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na vrijeme od četiri godine.*



## Članak 26.

### *Predsjednik Udruge:*

- predstavlja i zastupa udrugu,
- odgovara za zakonitost odluka Skupštine i Upravnog odbora,
  
- odgovara za zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Udruge,
- rukovodi radom Upravnog odbora i izvršava njegove odluke,
- između sjednica Upravnog odbora vodi tekuće poslovanje,
- priprema prijedloge programa rada,
- podnosi izvještaj o svome radu Skupštini Udruge,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju,
- obavlja sve ostale poslove koje mu u nadležnosti stavi Skupština Udruge ili Upravni odbor.

### TAJNIK

## Članak 27.

*Zastupa i predstavlja Udrugu. Obavlja tekuće i administrativne poslove za Upravni odbor, a ujedno je i član Upravnog odbora. Tajnik poslove obavlja volonterski. Poslove koje će za Upravni odbor obavljati Tajnik, svojom odlukom utvrđuje Upravni odbor.*

## Članak 28.

*Upravni odbor donosi Poslovnik o svome radu, kojim utvrđuje proceduru oko sazivanja i održavanja sjednica, pripreme materijala, donošenje odluka, izvješćivanje Skupštine o svome radu i o svemu ostalome što je bilo bitno za rad i odlučivanje Upravnog odbora.*

### BLAGAJNIK

## Članak 29.

*Blagajničko poslovanje u Udruzi vodi blagajnik, koji je član Upravnog odbora. Blagajničko poslovanje vodi sukladno propisima kojima se uređuje vođenje računovodstva neprofitnih organizacija. Ubire članarinu i druge prihode.*

*Obavlja isplate računa. Blagajnik redovito izvještava Predsjednika i Upravni odbor o stanju blagajne.*

## *SUD ČASTI*

### *Članak 30.*

*Sud časti je disciplinsko tijelo udruge koje razmatra pitanja vezana uz rad članova Udruge, a koja se odnosi na ugled Udruge i njihovih članova, te donosi odluku o isključenju iz članstva Udruge u slučaju narušavanja ugleda Udruge od strane bilo kojega člana Udruge.*

*Protiv odluke Suda časti o isključenju iz članstva Udruge, član Udruge ima pravo priziva Skupštini čija odluka je konačna. Sud časti ima tri člana koje iz svih redova bira Skupština udruge, s tim što Skupština bira i predsjednika Suda časti. Mandat članova Suda časti je četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora, bez ograničenja broja mandata, a mandat člana može prestati i prije isteka mandata na koji je izabran iz istih razloga iz kojih može prestati i mandat člana Upravnog odbora. Za članove Suda časti u pravilu se biraju najstariji članovi Udruge koji svojim radom i ponašanjem, te promicanjem Udruge služe za primjer ostalim članovima Udruge.*

*Administrativne poslove za Sud časti vodi tajnik Udruge.*

## *NADZORNI ODBOR*

### *Članak 31.*

*Kontrolu izvršavanja poslova i djelatnosti Udruge u skladu sa zakonom i ovim Statutom provodi NADZORNI ODBOR koji se sastoji od tri člana iz redova članova Udruge. Za člana nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora. Nadzorni odbor i predsjednika Nadzornog odbora bira Skupština na vrijeme od četiri godine, a mandat člana može prestati i prije isteka mandata na koji je izabran iz istih razloga iz kojih može prestati i mandat člana Upravnog odbora.*

*Nadzorni odbor podnosi izvješća Skupštini najmanje jedan puta godišnje.*

## ČLANSTVO U UDRUZI, ČLANSKA PRAVA I OBVEZE

### Članak 32.

*Članstvo u udruzi je dobrovoljno, te članom Udruge može postati svaka punoljetna osoba, državljanin Republike Hrvatske, a naročito:*

- vlasnici nasada vinograda i voća, te potencijalni proizvođači vina i voća,*
- stručnjaci iz oblasti vinogradarstva i voćarstva,*
- zaposlenici u radnom odnosu u organizacijama čija je djelatnost u svezi sa zadacima i ciljevima Udruge,*
- svaka druga fizička osoba koja svojim sudjelovanjem u radu Udruge želi i može doprinijeti ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge.*

### Članak 33.

*Članom udruge postaje se potpisivanjem pristupnice za članstvo u udruzi i potpisivanjem izjave o prihvaćanju Statuta udruge.*

*Članom Udruge postaje se upisom u Registar članstva.*

*Odluku o prijemu u članstvo udruge donosi Upravni odbor Udruge. U slučaju da zahtjev za primitak u članstvo udruge bude odbijen, postoji pravo priziva skupštini Udruge, čija odluka je konačna.*

### Članak 34.

*Prava i obveze članova udruge su :*

- 1. Neposredno i putem izabраниh članova u tijelima udruge, sudjelovati u radu Udruge, te u donošenju odluka,*
- 2. Pravo birati i biti biran u tijelima Udruge,*
- 3. Sudjelovati u svim aktivnostima Udruge,*
- 4. Pravo biti informiran o svim odlukama tijela Udruge,*
- 5. Pravo biti upoznat sa svim materijalnim i financijskim poslovanjem Udruge,*
- 6. Sudjelovati u donošenju Statuta i drugih akata Udruge,*
- 7. Pravo podnositi prijedloge vezane uz unapređenje rada i poslovanja Udruge, te ostvarivanja ciljeva Udruge,*

8. *Obvezu poštivanja odredaba Statuta i Odluka tijela Udruge, te obvezu štíćenja ugleda Udruge,*
9. *Obvezu redovitog plaćanja članarine u iznosu i razdobljima koje utvrdi Skupština Udruge.*
10. *Rok plaćanja članarine je zadnji dan tekuće godine.*

#### *Članak 35.*

*Članstvo u Udruzi prestaje:*

1. *Istupanjem iz članstva,*
2. *Brisanjem iz članstva,*
3. *Isključenjem iz članstva.*
4. *Neplaćanjem članarine*

*Članu Udruge koji u svom radu ne postupa u skladu s ovim Statutom, odnosno koji narušava ugled Udruge, Upravni odbor Udruge može izreći opomenu ili ga isključiti iz članstva.*

*Član se briše iz Registra članstva bez posebne odluke ako do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.*

*Odluku o isključenju iz Udruge donosi Upravni odbor. Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju odnosno o odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo, može se, u roku od 15 dana od dostave odluke, podnijeti žalba Skupštini.*

*Skupština je dužna o žalbi odlučiti u roku 30 dana računajući od dostave žalbe.*

*Odluka Skupštine o isključenju i odbijanju prijema u Udrugu je konačna.*

#### *NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA*

#### *Članak 36.*

*Sve međusobne sporove proizašle iz Članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora*

## IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

### Članak 37.

*Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon imenovanja.*

## IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

### Članak 38.

*Udruga kao pravna osoba raspolaže sredstvima koje ostvaruje od: članarina, dobrovoljnih priloga, darova, dotacijama iz državnog proračuna, proračuna županije i općine i ostalih izvara sukladnih zakonom.*

### Članak 39.

*Imovina Udruge upotrebljava se i koristi za ostvarenje njezinih ciljeva i zadataka.*

### Članak 40.

*Novčana sredstva koja je stekla sukladno članku 36. Statuta Udruge kao njene nepokretne i pokretne stvari čine imovinu Udruge.*

### Članak 41.

*Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.*

### Članak 42.

*Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.*

## *PRESTANAK RADA UDRUGE*

### *Članak 43.*

*Rad Udruge prestaje:*

*Odlukom Skupštine Udruge.*

## *LIKVIDACIJA*

### *Članak 44.*

*Likvidacija se provodi u slučajevima propisanim Zakonom.*

*Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge.*

*Likvidatora imenuje Skupština Udruge. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije i upisuje se u registar kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije.*

*Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.*

*Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon imenovanja.*

*Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije u na način i u roku koji propisuje zakon.*

*Iznimno likvidacije se neće provoditi u slučajevima koje Zakon navodi kao uvjete za provođenje skraćenog postupka za prestanak provođenja udruge ili u slučaju da se utvrde dugovi udruge.*

### *Članak 45.*

*U slučaju prestanka Udruge imovina se predaje poglavarstvu općine Oriovac.*

## *PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE*

### *Članak 46.*

*Izmjene i dopune Statuta donose se prema postupku propisanom za donošenje Statuta.*

*Članak 47.*

*Prijedlog izmjena i dopuna Statuta daje Skupštini Upravni odbor udruge.*

*Članak 48.*

*Za tumačenje odredaba ovog Statuta i drugih općih akata nadležna je Skupština.*

*Članak 49.*

*Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen na Oglasnoj ploči u Oriovcu.*

*U Oriovcu, 21. veljače 2015. godine.*

***PREDSJEDNIK:***

*Dipl.ing. Vladimir Prpić*